

г. Волгоград

« ____ » _____ 2021 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр оценки безопасности и качества зерна и продуктов его переработки» (ФГБУ «Центр оценки качества зерна»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Волгоградского филиала ФГБУ «Центр оценки качества зерна» Алексенко Виктора Николаевича, действующего на основании доверенности от 04.05.2021 № 165, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В течение срока действия Договора Исполнитель обязуется в порядке и в сроки, установленные в Договоре, оказывать Заказчику услуги, содержание которых согласовывается Сторонами в Приложении(ях) к Договору, являющемся(ихся) неотъемлемой частью Договора (далее - «Услуги») и становящемся(ихся) таковым(и) с момента его(их) подписания Сторонами, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать эти Услуги.

1.2. В зависимости от выбранного Заказчиком вида Услуги Стороны подписывают Приложение, в котором указаны сроки оказания Услуги, а также права и обязанности Сторон, относящиеся к конкретной Услуге.

1.3. Оказание Услуг осуществляется Исполнителем на основании поданной Заказчиком заявки на оказание Услуг (далее - «Заявка»), оформленной в порядке, предусмотренном Договором. Оказание Услуг Исполнителем без Заявки не допускается.

1.3.1. Заявка должна быть оформлена в письменной форме, установленной Исполнителем. К Заявке прилагаются сопроводительные документы, пробы, образцы и иные материалы, необходимые для оказания Услуги, если иное не предусмотрено Приложением(ями) к Договору. Отсутствие в Заявке существенной информации, необходимой для оказания Услуги, влечет ее недействительность. Заявка в виде цветной скан-копии, заверенная печатью (при наличии) и подписью Заказчика, может быть направлена по электронной почте на адрес Исполнителя, указанный в Договоре и в Приложении(ях), с обязательным последующим предоставлением оригинала. До момента получения оригинала копия Заявки является юридически значимой.

1.3.2. Заказчик обязан подать Заявку на оказание Услуг не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до планируемой даты начала оказания Услуг.

1.3.3. Заявка, поступившая от Заказчика к Исполнителю, регистрируется и подлежит рассмотрению не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления, но не позднее 10 часов следующего рабочего дня.

1.3.4. Заявка считается принятой Исполнителем к рассмотрению с момента ее регистрации. При положительном результате рассмотрения Заявки Исполнитель оформляет счёт и направляет его Заказчику, на основании которого Заказчик производит оплату в соответствии с пунктом 3.7. Договора. В подтверждение оплаты Услуг Исполнитель вправе затребовать у Заказчика копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении.

1.4. Основные понятия, используемые в Договоре:

Заявка – документ, оформленный в письменной форме, установленной Исполнителем, который подается Заказчиком в адрес Исполнителя для оказания последним Услуг.

Исполнитель – структурное подразделение ФГБУ «Центр оценки качества зерна», включая филиалы и пункты филиалов.

Заказчик – лицо (физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), заинтересованное в оказании Исполнителем услуг, действующее как в своих интересах, так и в интересах третьего лица на основании надлежаще оформленных и подтвержденных полномочий.

Субподрядчик – третье лицо, привлекаемое Исполнителем для оказания Услуг.

Уполномоченное лицо – лицо, уполномоченное Заказчиком представлять интересы при взаимодействии по Договору, указанное в Приложении к Договору и /или в Заявке, полномочия которого подтверждаются приказом либо доверенностью.

Сопроводительные документы – документы и иные материалы, представляемые Заказчиком при подаче Заявки и необходимые Исполнителю для надлежащего оказания Услуги. Документы представляются в адрес Исполнителя в виде оригиналов или надлежаще заверенных копий.

Официальный сайт – сайт Исполнителя (адрес: <http://www.fczerma.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Исполнителя, в том

числе сведения о стоимости Услуг.

Результирующие документы – документы, выдаваемые Исполнителем Заказчику по результатам оказания Услуг в соответствии с Заявкой.

Конфиденциальная информация – требующая защиты, ставшая известной Сторонам в связи с исполнением Договора информация любого характера (производственного, технического, экономического, организационного и другого), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам и к которым у третьих лиц нет свободного доступа, предусмотренного законодательством Российской Федерации, или в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

Уведомления – письма, сообщения, уведомления, жалобы, претензии, а также иные документы и сведения, направляемые Сторонами в адрес друг друга в рамках оказания услуг при исполнении Договора.

Адрес – адрес фактического местонахождения Стороны и/или адрес электронной почты для направления корреспонденции, указанный в разделе Договора «Адреса и банковские реквизиты Сторон», по которому Стороны обмениваются уведомлениями и документацией в рамках исполнения Договора

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Исполнитель обязан оказывать Услуги в установленные Договором порядке и сроки, на основании и в соответствии с Заявкой.

2.1.2. Исполнитель оказывает Услугу собственными силами. В случае необходимости Исполнитель вправе привлечь к оказанию Услуги Субподрядчика, согласовав его с Заказчиком, если иное не предусмотрено Приложением к Договору. Ответственность за действия Субподрядчика перед Заказчиком несет Исполнитель.

2.1.3. Исполнитель вправе не приступать к оказанию Услуг или приостановить Услуги, в случае если обязательства по их оплате Заказчиком не исполнено или исполнено не в полном объеме.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Заказчик обязан оплатить и принять Услуги в установленные Договором порядке и сроки.

2.2.2. Заказчик обязан одновременно с Заявкой передать Исполнителю по электронной почте и/или нарочно сопроводительные документы, пробы, образцы и иные материалы, необходимые для оказания Услуги, если их перечень предусмотрен в соответствующей Заявке.

2.2.3. Заказчик обязан обеспечивать свободный доступ работникам Исполнителя и Субподрядчика в согласованное время к месту оказания Услуг, когда Услуга оказывается по месту нахождения Заказчика, и оказывать Исполнителю и Субподрядчику необходимое содействие для надлежащего выполнения ими принятых на себя обязательств по Договору, если иное не оговорено в Приложении к Договору.

2.2.4. Заказчик обязан назначить Уполномоченное лицо для представления Заказчика перед Исполнителем при исполнении Заявки, действующего от имени Заказчика на основании надлежаще оформленной доверенности.

2.3. Стороны осуществляют иные права и исполняют иные обязанности, предусмотренные Договором, Приложением(ями) к Договору и законодательством Российской Федерации.

2.4. Заказчик, действующий в интересах третьего лица обязан представить в адрес Исполнителя документы, подтверждающие его право на заключение настоящего Договора (доверенность, договор поручения, агентирования и т.п.). Указанные документы предоставляются в адрес Исполнителя в виде надлежаще заверенной копии (сшитые и скрепленные подписью и печатью, при ее наличии) с представлением оригинала на обозрение.

3. ЦЕНА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость Услуг Исполнителя определяется на основании стоимости платных услуг, утвержденной Исполнителем. Перечень платных услуг с указанием стоимости каждой услуги размещен на Официальном сайте Исполнителя. Подписание Договора означает, что Заказчик ознакомлен со стоимостью платных услуг Исполнителя.

3.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке внести изменения в стоимость платных услуг. Размещение информации об изменении стоимости платных услуг осуществляется путем опубликования на Официальном сайте Исполнителя, а также в пунктах приема Заявок является надлежащим оповещением Заказчика. В случае, если Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента даты изменения стоимости платных услуг не заявит о расторжении Договора, то измененная стоимость платных услуг считается принятой.

3.3. В случае если Заказчику необходимо оказание услуги в срочном порядке (при возможности Исполнителя) такие услуги оплачиваются Заказчиком в двойном размере, их стоимость указывается в счете

на оплату. Сроки оказания услуг в срочном порядке согласовываются Сторонами в момент подачи Заявки и отражаются в ней и/или в момент согласования методов/методик исследований.

3.4. Заявки, поданные до внесения изменений в стоимость платных услуг, но по которым Исполнитель не приступил к оказанию не по вине Исполнителя, пересчитываются и оплачиваются по новой стоимости платных услуг, которая действует на момент начала оказания услуг.

3.5. Заказчик обязуется произвести окончательный расчет в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта об оказании услуг/или выставления дополнительного счета.

3.6. Исполнитель вправе аннулировать Заявку, указанную в пункте 3.4 Договора, в случае если по Заявке Исполнитель не приступал к оказанию Услуг через более чем 2 (два) месяца при отсутствии виновных действий Исполнителя.

3.7. Порядок оплаты:

3.7.1. Оплата Услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств в российских рублях на расчетный счет Исполнителя в размере 100% их стоимости в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выставления счета.

3.7.2. В случае если Заказчиком выступает государственное учреждение и не имеет возможности произвести 100% предоплату оплата производится в следующем порядке: авансовый платеж в размере 30% от суммы счёта осуществляется Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выставления Исполнителем счета на оплату, 70% от общей суммы Услуг – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Акта об оказании услуг.

3.7.3. В случае увеличения объема Услуг, указанного в Заявке Заказчика, по независящим от Исполнителя обстоятельствам, Заказчик обязуется произвести окончательный расчет в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта и/или выставления дополнительного счета, по окончании оказания дополнительных Услуг.

3.8. Стороны производят сверку взаимных расчетов не реже, чем один раз в квартал. Сверка производится путем направления Исполнителем Заказчику акта сверки расчетов в соответствии Договором. В случае если по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты получения акта Заказчиком, оформленный акт сверки не возвращен Исполнителю, результаты сверки считаются признанными Сторонами в полном объеме и согласованными.

3.9. При направлении работника(ков) Исполнителя в служебную командировку для оказания Услуг по Заявке Заказчика за пределы субъекта Российской Федерации, в котором находятся структурное подразделение Исполнителя, принявшее Заявку, а также в случае выезда за пределы Российской Федерации, и в случае поступления от Заказчика заявления о повторном оказании Услуги с целью проверки качества ранее оказанных Услуг Исполнителем, Заказчик обязан возместить Исполнителю фактически понесенные затраты, связанные с такой командировкой (расходы по проезду, расходы по найму жилых помещений, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), иные расходы, произведенные работником Исполнителя в связи с оказанием Исполнителем Услуг). Сумма понесенных затрат определяется по факту их осуществления. Заказчик вправе запросить копии документов, подтверждающих расходы. Возмещение расходов является одним из условий Договора, увеличивая стоимость оказываемых по Договору Услуг. Возмещение расходов Исполнителю должно быть произведено в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выставления Исполнителем счета на возмещение расходов и Акта об оказании услуг.

3.10. Счета Исполнителя, выставляемые по Договору, в том числе регламентированные пунктом 3.9 Договора, должны направляться Заказчику в соответствии с Договором по указанному Заказчиком адресу электронной почты.

3.11. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на казначейский счет Исполнителя.

3.12. В случае если Стороны подключены к системам электронного документооборота, Стороны пришли к соглашению об обязательности обмена первичными учетными документами для целей бухгалтерского учета при исполнении Договора через систему защищенного юридически значимого электронного документооборота «Диадок» с использованием программного обеспечения, организованного АО «ПФ «СКБ Контур».

3.13. Каждая Сторона самостоятельно оплачивает сборы и комиссии обслуживающего ее банка.

4. ПРИЕМКА УСЛУГ

4.1. Исполнитель и Заказчик обязаны осуществить сдачу и приемку Услуг следующим образом:

4.1.1. не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения Заказчиком или Уполномоченным лицом предусмо-тренных Заявкой результирующих документов Исполнитель обязан передать Заказчику следующий пакет документов:

- оригинал Акта об оказании услуг, подписанный Исполнителем в 2 (двух) экземплярах;
- оригинал счета-фактуры в 1 (одном) экземпляре.

4.1.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Исполнителя пакета документов, указанного в пункте 4.1.1. Договора, обязуется возвратить Исполнителю один экземпляр подписанного со своей Стороны Акта об оказании услуг или в тот же срок представить письменный мотивированный отказ от подписания Акта об оказании услуг с указанием перечня выявленных недостатков. В случае непредставления Заказчиком Исполнителю в установленный срок подписанного со своей Стороны Акта об оказании услуг или письменного мотивированного отказа от подписания Акта об оказании услуг Услуги считаются принятыми Заказчиком без замечаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора и Приложения(й) к Договору, а также иных случаях, не позволяющих обеспечить надлежащее оказание услуг, Исполнитель вправе заявить мотивированный отказ от оказания услуг до момента устранения оснований к отказу. При заявлении Исполнителем мотивированного отказа от оказания услуг Исполнитель не несет ответственность за неоказание или ненадлежащее оказание услуг, а также не несет ответственность за понесенные Заказчиком убытки.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором и (или) соответствующей Заявкой и (или) требованиями законодательства Российской Федерации, допустившая нарушение Сторона несет ответственность в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Применение штрафных санкций и взыскание неустоек, предусмотренных Договором, является правом, а не обязанностью Стороны, которая в соответствии с условиями Договора вправе применять штрафные санкции или требовать выплаты неустойки при несоблюдении требований пунктов 3.7.2, 3.7.3 и 3.9 Договора. Штрафные санкции и неустойки подлежат оплате Стороной, нарушившей свои обязательства, в течение 30 (тридцати) календарных дней, если иной срок не установлен другими условиями Договора, с момента получения письменной претензии от другой Стороны.

В случае просрочки одной Стороной обязательств по Договору другая Сторона вправе потребовать уплаты пени в размере 0,01 % от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки.

5.3. Размер ответственности Исполнителя за неисполнение или ненадлежащее оказание Услуги ограничивается суммой полученного за Услугу вознаграждения.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или передачу в счет выплат ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные конкурентные или иные преимущества.

6.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления

6.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, выражающееся в действиях, квалифицируемых законодательством Российской Федерации как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве, а также действиях, нарушающих требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

6.5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении за 30 (тридцать) рабочих дней до предстоящего расторжения, а также вправе требовать возмещения убытков, возникших в результате такого нарушения.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

7.1. За исключением случаев, предусмотренных Договором, Сторона, получившая от другой Стороны Конфиденциальную информацию, обязуется:

- нести ответственность за управление всей информацией, полученной или созданной в процессе оказания Услуг по Договору, за исключением информации, согласованной Сторонами и которую делают публично доступной;

- рассматривать информацию, полученную при выполнении Договора не от Стороны Договора, а из других источников (от подателя жалобы, регулирующих органов и др.), как конфиденциальную.

7.2. За исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также связанных с внесением информации в федеральные государственные информационные системы, ни одна из Сторон не может разглашать какой-либо третьей стороне, ставшую ей известной Конфиденциальную информацию.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Договору явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства в силу форс-мажорных обстоятельств, обязана не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления вышеуказанных обстоятельств в письменной форме уведомить другую Сторону и представить справку из Торгово-промышленной палаты или иного компетентного органа.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке. Претензия направляется в адрес Стороны заказным письмом с уведомлением. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 30 (тридцати) дней со дня ее получения рассмотреть претензию и направить в адрес отправителя письменный ответ, а также предпринять действия, направленные на разрешение сложившейся спорной ситуации. В случае невозможности разрешить споры и возникшие разногласия в установленном порядке, они подлежат передаче для разрешения в Арбитражный суд гор. Москвы.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2021, а в части взаиморасчетов – до их завершения. Если ни одна из Сторон не заявит о своем намерении прекратить его не позднее, чем за месяц до истечения срока действия Договора, то Договор пролонгируется на следующий календарный срок на тех же условиях. Количество пролонгаций не ограничено.

10.2. С момента заключения Договора все предыдущие переговоры и переписка между Сторонами, относящиеся к предмету Договора, утрачивают силу.

10.3. Договор может быть расторгнут или изменен в любое время по письменному соглашению Сторон. При этом последствия расторжения Договора должны быть согласованы Сторонами письменно в соглашении о расторжении. Все изменения и (или) дополнения к Договору по соглашению Сторон, а также соглашение о расторжении имеют юридическую силу только в том случае, если они совершены Сторонами в письменной форме. Несоблюдение простой письменной формы соглашений влечет их недействительность.

10.4. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора в одностороннем (внесудебном) порядке, уплатив Исполнителю фактически понесенные им расходы по принятой Заявке до даты расторжения Договора, указанной в извещении об отказе Заказчика от исполнения Договора.

10.5. Полный или частичный отказ Заказчика от исполнения Договора в одностороннем (внесудебном) порядке осуществляется посредством письменного уведомления Исполнителя в соответствии с Договором, при этом Договор считается расторгнутым на 10 (десятый) день с даты получения Исполнителем такого уведомления.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Договор составлен и подписан Сторонами в 2 (двух) оригинальных экземплярах, 1 (один) экземпляр для Заказчика и 1 (один) экземпляр для Исполнителя, скреплен печатью (при наличии). Договор и (или) Приложения к нему, переданные по факсу с факсимильной подписью и печатью одной Стороны и скрепленный оригинальной подписью и печатью второй Стороны, являются юридически правомочными до момента получения оригиналов. Обмен оригиналами обязателен.

11.2. Подписанием Договора Стороны предоставляют друг другу следующие заверения об

обстоятельствах:

электронные адреса, посредством которых осуществляет переписка по Договору, являются достоверными;

лица, использующие электронную почту со стороны Заказчика, имеют все необходимые полномочия для данной переписки.

Исполнитель и Заказчик обязаны поддерживать в силе данные в настоящем пункте Договора гарантии в течение всего срока действия Договора.

11.3. Любые приложения, дополнения, изменения к Договору, должны быть составлены в простой письменной форме путем составления одного документа в 2 (двух) экземплярах, подписанного уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями (при их наличии). Несоблюдение простой письменной формы влечет недействительность приложения, дополнения, изменения к Договору.

11.4. В случае изменения адресов и (или) банковских реквизитов соответствующая Сторона обязана своевременно известить об этом другую Сторону в письменном виде. На Сторону, нарушившую данную обязанность, возлагаются все неблагоприятные последствия и риски отсутствия у другой Стороны актуальной информации. В частности, уведомления и денежные средства, отправленные по адресам и банковским реквизитам, указанным в Договоре, считаются доставленными, а их юридические последствия – возникшими.

11.5. Уведомления, которые Стороны обязаны или вправе подавать по Договору и (или) в соответствии с законодательством Российской Федерации, должны быть составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами Сторон и направлены в адрес второй стороны, указанный в Договоре. Уведомления должны направляться посредством курьерской службы, почтовой связи (заказным письмом либо письмом с уведомлением о вручении и описью вложения), электронной почты, указанной в Договоре и Приложении(ях), а также вручаться адресату лично под расписку о получении.

11.6. Все названия разделов Договора приведены исключительно для удобства пользования текстом и не должны влиять на толкование условий Договора.

11.7. Вопросы, не урегулированные Договором, подлежат регулированию законодательством Российской Федерации.

11.8. В случае противоречий между условиями Договора и Приложения(ий) к Договору приоритет имеют условия, содержащиеся в Приложении(ях) к Договору.

12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель

_____	ФГБУ «Центр оценки качества зерна»
_____	123308, г. Москва, пр-кт Маршала Жукова, д.1
_____	ОГРН 1037739548032, ИНН 7729133509, КПП
_____	773401001
_____	УФК по г. Москве (ФГБУ «Центр оценки
_____	качества зерна», л/с 20736Х06510)
_____	казначейский счет 03214643000000017300
_____	единый казначейский счет
_____	40102810545370000003
_____	в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК
_____	ПО Г. МОСКВЕ, г. Москва
_____	БИК УФК 004525988
_____	ОКПО 41084090, ОКВЭД 71.20.2,
_____	ОКТМО 45371000
_____	Волгоградский филиал ФГБУ «Центр оценки
_____	качества зерна» КПП 344403001
_____	Адрес местонахождения: 400005, г. Волгоград,
_____	ул.13-й Гвардейской, д.13; тел. 23-45-44,
_____	volgogradfgu@mail.ru
_____	Почтовый адрес: 400066, г. Волгоград, а/я 50
_____	Директор Волгоградского филиала
_____	ФГБУ «Центр оценки качества зерна»
_____ / _____ / _____	_____ В.Н.Алексенко
М.П.	М.П.

Приложение № 4
к Договору оказания услуг

от _____
№ _____

г. _____
«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр оценки безопасности и качества зерна и продуктов его переработки» (ФГБУ «Центр оценки качества зерна»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящее приложение (далее - Приложение) к Договору оказания услуг от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Приложение определяет порядок взаимодействия и обязательства Сторон при оказании услуг по оценке соответствия, сертификации продукции/процессов/услуг с выдачей сертификатов соответствия и других результирующих документов (далее – Услуги) в соответствии с областью уполномочивания в системах добровольной сертификации, в соответствии с областью аккредитации, а также вне области аккредитации при наличии средств и методик.

2. Стороны помимо понятий, предусмотренных Договором, используют термины, определения и положения по ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг», утвержденному и введенному в действие приказом Росстандарта от 21.12.2012 № 1941-ст.

3. В целях настоящего Приложения к Договору Стороны понимают, в зависимости от объекта и схемы оценки соответствия, под понятием объект сертификации - продукцию, процесс, услуги.

4. Срок оказания Услуги определяется в зависимости от объекта и схемы. Исполнитель имеет право на продление сроков оказания Услуги, если это предусмотрено схемой сертификации.

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. Заказчик имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от Исполнителя информацию для разъяснения процесса подтверждения соответствия и полученных результатов;

5.1.2. Предлагать Исполнителю схему сертификации;

5.1.3. При необходимости подать жалобу и апелляцию на результаты подтверждения соответствия;

5.1.4. Отказаться от исполнения поданной заявки, после оплаты фактически понесенных Исполнителем расходов;

5.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и Приложением, действующим законодательства Российской Федерации.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Предоставить Исполнителю с Заявкой необходимую документацию в зависимости от объекта и схемы оценки соответствия;

5.2.2. Предоставить учредительные документы юридического лица или документы о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя на территории

Российской Федерации в форме надлежаще заверенных копий;

5.2.3. Предоставить Исполнителю требуемые документы – доказательственные материалы (надлежаще заверенные копии), предусмотренные нормативно-правовыми актами для выполнения Услуги в зависимости от объекта, формы и схемы сертификации;

5.2.4. Обеспечить постоянное выполнение сертификационных требований для прохождения и поддержания сертификации и требований, предъявляемых схемой сертификации, включая внесение соответствующих изменений, сообщаемых органу по сертификации;

5.2.5. Обеспечить возможность беспрепятственного отбора проб (образцов) Исполнителем;

5.2.6. Обеспечить Исполнителю возможность беспрепятственного проведения выездной оценки заявителя/процессов производства/анализа состояния производства (в случае, предусмотренном схемой сертификации);

5.2.7. Обеспечить Исполнителю возможность беспрепятственного проведения инспекционного контроля за сертифицированным объектом (в случае, если схемой сертификации предусмотрено проведение инспекционного контроля);

5.2.8. Сохранять соответствие сертифицированного объекта установленным требованиям;

5.2.9. Информировать Исполнителя об изменениях, которые могут повлиять на выполнение сертификационных требований: правового, коммерческого, организационного статуса или прав собственности; организационной структуры и руководства (например, основного управленческого персонала, ответственного за принятие решений, или технических работников); модификации объекта или производственного процесса; адреса для связи и места оказания Услуг;

5.2.10. Для целей оценивания принимать меры, включая предоставление возможности для изучения документации и записей, а также доступа к производству, оборудованию, местам, зонам, персоналу и субподрядчикам Заказчика (в случаях, предусмотренных схемой сертификации);

5.2.11. Вести учет и принимать соответствующие меры в отношении всех жалоб и любых недостатков, обнаруженных в продукции и касающихся выполнения сертификационных требований, а также предоставлять их органу по сертификации по его запросу;

5.2.12. Использовать сертификацию так, чтобы не нанести ущерб репутации органа по сертификации, и отказываться от каких-либо заявлений, касающихся сертификации, которые могут рассматриваться как непозволительные и вводящие в заблуждение;

5.2.13. В случае приостановки или отмены сертификации, прекратить использования всех средств рекламного характера, ссылающихся на сертификацию, и принять меры согласно требованиям схемы сертификации, а также прекратить использование ссылки на сертификацию в средствах массовой информации, таких как документы, брошюры или материалы рекламного характера;

5.2.14. В случае предоставления другим лицам, полученных от Исполнителя копий документов по сертификации, воспроизводить их во всей полноте или как это оговорено в схеме сертификации;

5.2.15. Ознакомиться и подписать акты об оказании услуг, решения, заключения и другие документы, оформленные Исполнителем в ходе оказания Услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их получения или в тот же срок предоставить Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта;

5.2.16. Не оказывать на Исполнителя какое-либо давление (финансовое, административное и другое) с целью искажения результатов подтверждения соответствия.

6. Права и обязанности Исполнителя

6.1. Исполнитель имеет право:

6.1.1. Определить аккредитованную испытательную лабораторию для проведения сертификационных испытаний и орган инспекции для отбора проб (образцов);

6.1.2. Оказывать Услуги самостоятельно или совместно с внутренними структурными подразделениями ФГБУ «Центр оценки качества зерна» (испытательными лабораториями, органами инспекции, органами по сертификации);

6.1.3. Определять субподрядчиков (при необходимости) для выполнения работ или части работ по оценке соответствия, в том числе аккредитованные испытательные лаборатории для проведения исследований.

6.1.4. Запрашивать и получать от Заказчика сведения, необходимые для оказания Услуг;

6.1.5. Запрашивать и получать от Заказчика сведения о жалобах, претензиях, поступивших на объект сертификации;

6.1.6. Приостановить действие сертификата соответствия в случае принятия решения о приостановлении сертификата соответствия в соответствии с правилами сертификации и/или расторжении Договора Заказчиком;

6.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и Приложением, действующим законодательством Российской Федерации, стандартами, а также областью уполномочивания в системах добровольной сертификации, областью аккредитации Исполнителя;

6.2. Исполнитель обязуется:

6.2.1. Оказать Услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, стандартами, а также областью уполномочивания в системах добровольной сертификации, областью аккредитации Исполнителя;

6.2.2. Обеспечить беспристрастность, объективность и независимость результатов подтверждения соответствия;

6.2.3. Предпринять меры, направленные на недопущение административного, финансового или другого давления в целях обеспечения беспристрастности, а также недопущения конфликта интересов;

6.2.4. Рассмотреть заявку и приложенные к ней документы Заказчика в сроки, обусловленные схемой подтверждения соответствия.

6.2.5. Обеспечить сохранность документов, полученных и/или составленных в рамках исполнения Договора в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации;

6.2.6. Предоставить Заказчику информацию о схемах и порядке оказания услуг;

6.2.7. Провести выездную оценку Заказчика объекта сертификации (в случае, предусмотренном схемой сертификации), составить акт и ознакомить Заказчика с результатами акта;

6.2.8. По результатам оказания Услуг орган по сертификации обязан выдать Заказчику результирующий документ: сертификат соответствия; протокол испытаний к сертификату соответствия (при наличии); заключение эксперта; мотивированное решение об отказе в подтверждении (оценки) соответствия и другие документы (при наличии и предусмотренных схемой сертификации);

6.2.9. Проводить инспекционный контроль в соответствии с планом инспекционного контроля;

6.2.10. Составить план инспекционного контроля за сертифицированным объектом и ознакомить с ним Заказчика (в случае, предусмотренном схемой сертификации);

6.2.11. Возобновить действие сертификата соответствия после выполнения Заказчиком корректирующих мероприятий и принятия Решения Исполнителем о возобновлении действия сертификата соответствия;

6.2.12. В случае внесения изменений в схемы сертификации, оказывающих влияние на соответствие объектов подтверждения соответствия установленным требованиям, уведомить о них Заказчика;

6.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором и Приложением, действующим законодательством Российской Федерации.

7. Приложение является неотъемлемой частью Договора.

8. В случае если после подписания Сторонами Приложения вступил в силу нормативный правовой акт, устанавливающий иные правила, то Стороны руководствуются положениями соответствующего нормативного правового акта, а Приложение продолжает действовать в части, ему непротиворечащей.

9. В случае противоречий между условиями Договора и Приложения приоритет имеют условия, предусмотренные Приложением.

10. Подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____

М.П.

_____/_____

М.П.