

**ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА**  
**органа по сертификации продукции**  
**Ставропольского филиала ФГБУ «Центр оценки качества зерна»**

**Главная цель** политики в области качества органа по сертификации (далее – ОС) направлена на оказание качественных услуг в области подтверждения соответствия, обеспеченной высокой репутацией выполняемых ОС работ по подтверждению соответствия, базирующейся на объективности, равнодоступности услуг ОС всем заявителям, беспристрастности и достоверности результатов работ, соблюдении установленных процедур.

В соответствии с данной политикой ОС ставит перед собой следующие **цели:**

- увеличение ценности для заявителей;
- повышение удовлетворенности заявителей;
- повышение лояльности заявителей;
- увеличение числа повторных обращений заявителей;
- улучшение репутации ОС;
- расширение базы заявителей;
- рост доходов и увеличение доли рынка;
- развитие и улучшение способности ОС и его работников достигать желаемых результатов;
- улучшенное понимание работниками целей ОС в области качества и усиление мотивации по достижению этих целей;
- повышение вовлеченности работников в деятельность по улучшению;
- увеличение личностного развития, проявления инициативы и креативности;
- повышение удовлетворенности работников;
- повышение доверия и сотрудничества во всем ОС;
- повышение внимания к общим ценностям и культуре во всем ОС;
- оптимизация деятельности посредством результативного менеджмента процессов, эффективного использования ресурсов;
- возможности для ОС обеспечивать уверенность заинтересованных сторон в отношении согласованности, результативности и эффективности его деятельности.
- усиление побуждения к инновациям;
- улучшение результативности и эффективности работы;
- повышение способности анализировать, ставить задачи и менять взгляды и решения;
- увеличение способности создавать ценность для заинтересованных сторон посредством совместного использования ресурсов и компетентности, а также осуществления менеджмента в отношении рисков, связанных с качеством.

В реализацию этих целей ОС на регулярной основе решает следующие **задачи:**

- определение прямых и косвенных заявителей, получающих ценность от ОС;
- понимание настоящих и будущих потребностей и ожиданий заявителей;
- соотнесение целей ОС с потребностями и ожиданиями заявителей;
- доведение потребностей и ожиданий заявителей до работников ОС;
- измерение и мониторинг удовлетворенности заявителей и принятие соответствующих действий;
- активный менеджмент взаимоотношений с заявителями для достижения устойчивого успеха;
- доведение миссии, видения, стратегии, политик и процессов до работников ОС;
- создание и поддержание общих ценностей, беспристрастности и этических моделей поведения в ОС;
- создание атмосферы доверия и честности;
- поощрение приверженности всего ОС к качеству;
- обеспечение того, что руководство ОС является положительным примером для работников ОС;
- обеспечение работников необходимыми ресурсами, подготовкой и полномочиями для осуществления деятельности с ответственностью:
- вдохновлять, поощрять и признавать вклад работников;
- общение с работниками для обеспечения понимания важности их личного вклада;
- содействие сотрудничеству во всем ОС;
- содействие открытому обсуждению и обмену знаниями и опытом;
- наделение работников полномочиями определять узкие места в работе и без страха предлагать инициативы;
- признание и подтверждение вклада, знаний и развития работников;
- предоставление возможности проведения самооценки деятельности работников в сравнении с их личными целями;
- проведение обследований удовлетворенности работников, доведение их результатов и реализацию соответствующих действий;
- определение взаимозависимости процессов и анализ влияния изменений отдельного процесса на систему в целом;
- содействие установлению целей по улучшению;
  
- обучение и подготовка работников по применению основных инструментов и методологии достижения целей по улучшению;
- обеспечение компетентности работников для успешного продвижения и выполнения проектов по улучшению;
- определение соответствующих заинтересованных сторон и их взаимоотношений с ОС;
- сбор и обмен информацией, опытом и ресурсами с соответствующими заинтересованными сторонами;

- измерение результатов деятельности и доведение их, по мере необходимости, до заинтересованных сторон для активизации инициатив по улучшению;

- организацию с заинтересованными сторонами совместной деятельности по развитию и улучшению;

- поощрение и признание улучшений и достижений партнеров.

Для реализации Политики в области качества ОС располагает следующими ресурсами, влияющими на качество проводимых работ:

- технические ресурсы, включающие необходимое программное обеспечение;

- персоналом необходимой квалификации и опытом работы;

- функционирующей системой повышения их квалификации;

- документированными процедурами для проведения работ по подтверждению соответствия системы менеджмента качества.

- актуализированный фонд нормативно-правовых актов;

- энергетические и инженерные ресурсы, необходимые для проведения работ (электроэнергия, производственные площади и др.)

**Руководство организации и ОС обязуется:**

- соблюдать Критерии аккредитации и требования, установленные Приказом Минэкономразвития от 26.10.2020 № 707;

- соблюдать требования и правила СДС «Центр оценки качества»;

- все работы проводить в рамках законодательства в соответствии с утвержденной областью аккредитации беспристрастно и независимо;

- информация, полученная в ходе выполнения работ, является конфиденциальной и не подлежит разглашению;

- разъяснять всем сотрудникам цели, стоящие перед ОС, требования Руководства по качеству;

- безусловно выполнять требования, предъявляемые к аккредитованным лицам;

- поддерживать в рабочем состоянии систему менеджмента качества, постоянно совершенствовать ее;

- содействовать постоянному повышению квалификации и уровня знаний сотрудников, строго руководствуясь профессиональной этикой;

- выполнять все процедуры по подтверждению соответствия в соответствии с установленными в законодательстве Российской Федерации требованиями.

Каждый работник ОС знает Политику в области качества, ознакомлен с Руководством по качеству и другими документами СМК и руководствуется в своей деятельности настоящими документами.

Руководитель ОС

18.08.2021

Тулебаева Н.В.