

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБУ «Центр оценки качества зерна»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование для лиц, поступающих на обучение или обучающихся в федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный центр оценки безопасности и качества зерна и продуктов его переработки» (далее – ФГБУ «Центр оценки качества зерна»).

1.2 Положение предназначено для лиц, поступающих на обучение или обучающихся в ФГБУ «Центр оценки качества зерна», работников ФГБУ «Центр оценки качества зерна» задействованных в процессе обучения.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав ФГБУ «Центр оценки качества зерна».

1.4 Понятия, используемые в настоящем Положении:

«ДПП ПК», «программа» – дополнительная профессиональная программа повышения квалификации;

«слушатель», «обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.5 Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров (далее – Комиссия) между участниками образовательных отношений в ФГБУ «Центр оценки качества зерна».

1.6 В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и



иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами ФГБУ «Центр оценки качества зерна» и настоящим Положением.

1.7 В целях защиты своих прав работники ФГБУ «Центр оценки качества зерна» и слушатели, самостоятельно или через своих представителей (заказчика образовательных услуг – юридического лица и/или физического лица на основании доверенности от слушателя) вправе:

– направлять Директору ФГБУ «Центр оценки качества зерна» обращения о фактах нарушения и (или) ущемления прав или законных интересов обучающихся о применении к работникам ФГБУ «Центр оценки качества зерна». Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению руководством ФГБУ «Центр оценки качества зерна» с привлечением слушателей и (или) их законных представителей. Примерная форма обращения представлена в Приложении № 1 к настоящему Положению;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

## **2. Формирование Комиссии и организация ее работы**

2.1 Комиссия создается приказом ФГБУ «Центр оценки качества зерна». Примерная форма приказа о создании Комиссии представлена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

2.2 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ФГБУ «Центр оценки качества зерна», и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.3 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4 Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется приказом ФГБУ «Центр оценки качества зерна».

2.5 Комиссия формируется по факту получения обращения от слушателя и (или) работника ФГБУ «Центр оценки качества зерна».

2.6 Комиссия создается на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.7 Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

– на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;  
– по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.9 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.2.1 настоящего Положения.

2.10 При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.



2.11 В целях организации работы Комиссии, приказом ФГБУ «Центр оценки качества зерна» назначается из состава Комиссии, председатель и секретарь.

2.12 Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т.ч. по вопросу возникновения конфликта интересов работника ФГБУ «Центр оценки качества зерна», применения локальных нормативных актов, решений о применении к слушателю дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.13 Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.14 Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение 5 (пяти) календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами ФГБУ «Центр оценки качества зерна».

### **3. Порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений**

3.1 Комиссия создается на основании обращения слушателя или работника ФГБУ «Центр оценки качества зерна». Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.2 Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3 Обращение должно содержать:



- наименование участника образовательных отношений, должностного лица участника образовательных отношений, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя (физического лица) либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) участника образовательных отношений, должностного лица участника образовательных отношений;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) участника образовательных отношений, должностного лица участника образовательных отношений.

3.4 ФГБУ «Центр оценки качества зерна» вправе оставить обращение без ответа в следующих случаях:

- наличие в обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста обращения (жалобы), фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в обращении.

3.5 ФГБУ «Центр оценки качества зерна» отказывает в удовлетворении обращения в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по обращению о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача обращения лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по обращению, принятого ранее в соответствии с установленными требованиями в отношении того же заявителя и по тому же предмету обращения.

3.6 Комиссия принимает решения не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

3.7 Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.

3.8 Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.9 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по

существо. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.10 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав слушателей, а также работников ФГБУ «Центр оценки качества зерна», Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.11 Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ФГБУ «Центр оценки качества зерна», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ФГБУ «Центр оценки качества зерна» (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.12 Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает обращение необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение или его законного представителя.

3.13 Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. Примерная форма протокола заседания комиссии по урегулированию споров представлена в Приложении № 3 к настоящему Положению.

3.14 Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение 3 (трех) дней со дня заседания направляются заявителю, а также в представительный орган работников ФГБУ «Центр оценки качества зерна» для исполнения.

3.15 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.16 Срок хранения документов Комиссии в ФГБУ «Центр оценки качества зерна» составляет 3 (три) года.



Примерная форма обращения

Директору  
ФГБУ «Центр оценки качества зерна»  
Ю.М. Королевой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мое заявление по факту нарушения, выраженного в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(суть нарушения)

Допущенного по вине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование лица, допустившего нарушение)

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Примерная форма приказа о создании Комиссии

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
ЦЕНТР ОЦЕНКИ БЕЗОПАСНОСТИ И КАЧЕСТВА ЗЕРНА И ПРОДУКТОВ ЕГО ПЕРЕРАБОТКИ»  
(ФГБУ «Центр оценки качества зерна»)

---

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

Москва

О создании комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
в ФГБУ «Центр оценки качества зерна»

В целях организации работы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и обеспечении законных прав и интересов сторон образовательного процесса в ФГБУ «Центр оценки качества зерна» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБУ «Центр оценки качества зерна» (далее – Комиссия) в соответствии со следующим списком участников:
  - 1.1. ФИО, должность;
  - 1.2. ФИО, должность;
  - 1.3. ФИО, должность;
  - 1.4. ФИО, должность.
2. Утвердить место работы Комиссии: 123308, г. Москва, проспект Маршала Жукова, д. 1.
3. Назначить председателем Комиссии: ФИО, должность.
4. Назначить секретарем Комиссии: ФИО, должность.
5. Назначить ответственного за ведение и хранение документации комиссии – секретаря Комиссии.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.М.Королева

Примерная форма протокола Комиссии

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ**  
**ЦЕНТР ОЦЕНКИ БЕЗОПАСНОСТИ И КАЧЕСТВА ЗЕРНА И ПРОДУКТОВ ЕГО ПЕРЕРАБОТКИ»**  
 (ФГБУ «Центр оценки качества зерна»)

**Протокол заседания Комиссии по урегулированию споров № \_\_\_\_**

Дата проведения заседания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения: 123308, г. Москва, проспект Маршала Жукова, д. 1

Начало проведения: \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО)

2. \_\_\_\_\_  
(ФИО)

3. \_\_\_\_\_  
(ФИО)

4. \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Комиссия рассмотрела заявление от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Присутствующие обсудили: \_\_\_\_\_

Голосовали:

«За»	
«Против»	
«Воздержался»	

Принято решение:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Председатель:

<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(ФИО)</i>
<b>Члены комиссии:</b>		
<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(ФИО)</i>
<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(ФИО)</i>
<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(ФИО)</i>