




УТВЕРЖДАЮ

И.о. Директора Волгоградского филиала
ФГБУ «Центр оценки качества зерна»
Н.А. Вихлянцева
«25» 05 2023 г.

**Политика обеспечения конфиденциальности
Волгоградского филиала федерального государственного бюджетного
учреждения «Центр оценки безопасности и качества зерна»**

Политика обеспечения конфиденциальности Волгоградского филиала ФГБУ «центр оценки качества зерна» (далее – Филиал) построена на следующих принципах:

- гарантия сохранения конфиденциальности, предоставленной заказчиком и информации, которая стала известна Филиалу в результате деятельности;
- признание права на защиту любой коммерческой информации, обозначенной ее собственником как «конфиденциальная», которую они предоставляют Филиалу;
- при заключении гражданско-правовых договоров с контрагентами, субподрядчиками на проведение испытаний (измерений), включается раздел о конфиденциальности информации.

Сотрудники Филиала принимают меры по защите конфиденциальной информации, полученной или созданной во время осуществления деятельности.

Информацию о конкретном заказчике или отдельном лице Филиал не раскрывает третьей стороне без письменного согласия заказчика. Если законом предусмотрено раскрытие конфиденциальной информации третьей стороне, то заказчик или отдельные лица будут уведомлены о раскрытии информации заранее, за исключением случаев, оговоренных в законодательстве. Филиал не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники Филиала, подтверждают свои обязательства о соблюдении конфиденциальности в отношении полученной информации принимает меры предосторожности для защиты конфиденциальной информации, обеспечивающие ее безопасность и сохранность.

Образцы исследований, представленные на испытания, является собственностью заказчика, и после проведения испытаний возвращается заказчику или, по согласованию с заказчиком, остается на хранении в лаборатории с последующим утилизацией. При этом хранение должно исключать возможность использования образцов лицами, не имеющими к испытанным образцам прямого отношения.

Экземпляр протокола (на бумажном или электронном носителе) остается в архиве Филиала и подвергается резервному копированию.

Филиал не имеет права на тиражирование протоколов и передачу их сторонним организациям без разрешения заказчика. Исключение – передача информации о деятельности аккредитованного лица в соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 24.10.2020 № 704 «Об утверждении Положения о составе сведений о результатах деятельности аккредитованных лиц, об изменениях состава их работников и о компетентности этих работников, об изменениях технической оснащенности, представляемых аккредитованными лицами в Федеральную службу по аккредитации, порядке и сроках представления аккредитованными лицами таких сведений в Федеральную службу по аккредитации.

Срок хранения протоколов не менее трех лет. Ответственность за содержание архива Филиала возлагается на ответственное лицо, назначенное приказом директора.

В Филиале приняты следующие меры, исключая утечку информации и обеспечивающие ее конфиденциальность:

- исключение доступа посторонних лиц в помещения для испытаний, к технической документации и испытываемым образцам;
- распространение информации среди персонала Филиала ограничивается только конкретными исполнителями;
- хранение документации с конфиденциальными данными в защищенных хранилищах;
- наличие специальных мест для хранения испытываемых (испытанных) образцов;
- предупреждение каждого сотрудника о недопустимости разглашения конфиденциальной информации и ответственности за нарушение данного правила;
- использование системы резервного копирования данных;
- использование антивирусного программного обеспечения.

Заведующий лабораторией
(должность)

(подпись)

Николова О.Е.
(ФИО)